

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «ВоркоАпп»
от 29.09.2026 № Б/Н

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

пользователей платформы VorkoApp

Редакция от 29 сентября 2026 года

КРАТКО О ГЛАВНОМ

- Заказчик не проходит паспортную верификацию для обычной регистрации и размещения заданий.
- Паспортные данные и селфи обрабатываются только в отношении Исполнителя при включении режима Исполнителя.
- В течение трехмесячного тестового периода VorkoApp не проводит расчеты между Заказчиком и Исполнителем и не взимает комиссию; стороны рассчитываются напрямую.
- После запуска коммерческого режима банковские расчеты осуществляются через Банк-партнер: VorkoApp получает только те платежные сведения, которые необходимы для работы сервиса; расчетный счет в Банке-партнере требуется Исполнителю, если это предусмотрено банковской моделью.
- Геолокация используется только для функций, которым она необходима, и при наличии соответствующего разрешения Пользователя/устройства.

ООО «ВоркоАпп»
Республика Беларусь, г. Минск, ул. Стариновская, д. 15, пом. 9Н, 220056
info@vorkoapp.com | +375 (29) 623-83-35 | vorkoapp.com

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей мобильного приложения, сайта и связанных сервисов VorkoApp Обществом с ограниченной ответственностью «ВоркоАпп» (далее — «Общество», «VorkoApp», «Оператор»).

1.2. Политика разработана с учетом Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — «Закон № 99-З»), иных актов законодательства Республики Беларусь и применимых требований Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (НЦЗПД).

1.3. Политика применяется к обработке персональных данных Заказчиков, Исполнителей, посетителей сайта, лиц, обращающихся в поддержку или через формы обратной связи, а также иных физических лиц, чьи данные обрабатываются в связи с использованием VorkoApp. Обработка персональных данных работников и кандидатов на трудоустройство может дополнительно регулироваться отдельными локальными актами Общества.

1.4. VorkoApp обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для конкретных и заранее определенных целей, и не допускает избыточной обработки.

1.5. Если обработка требует согласия, VorkoApp получает его способом, позволяющим подтвердить свободное, однозначное и информированное волеизъявление субъекта. Отдельные согласия могут запрашиваться для биометрической верификации, маркетинговых сообщений, геолокации и трансграничной передачи, если это требуется законодательством.

1.6. Пользователями VorkoApp могут быть лица, достигшие 18 лет. VorkoApp не предназначен для самостоятельного использования несовершеннолетними и не осуществляет их целевой сбор данных. При выявлении такой обработки данные прекращают обрабатываться и удаляются либо блокируются при отсутствии иного законного основания.

1.7. Действующая редакция Политики размещается на сайте vorkoapp.com и/или в Приложении до начала соответствующей обработки персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «оператор», «уполномоченное лицо», «биометрические персональные данные», «предоставление», «распространение», «блокирование» и иные понятия используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь.

2.2. Заказчик — Пользователь, который размещает Задание и намерен получить работу или услугу от Исполнителя.

2.3. Исполнитель — Пользователь, прошедший отдельную процедуру верификации и допущенный к получению и выполнению Заданий.

2.4. Один Пользователь может использовать одну учетную запись в обеих ролях. При этом состав обрабатываемых данных зависит от активированной роли: паспортная и биометрическая верификация применяется только к Исполнителю.

2.5. Банк-партнер — банк, через который после запуска коммерческого режима могут осуществляться открытие/обслуживание счета Исполнителя, резервирование средств Заказчика и расчеты по Заданиям. Банк-партнер самостоятельно определяет часть состава данных, необходимого ему для исполнения требований банковского законодательства.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- законность, справедливость и прозрачность обработки;
- соответствие объема данных заявленным целям;

- раздельная обработка данных Заказчика и Исполнителя с учетом различий в их ролях;
- точность и возможность актуализации персональных данных;
- ограничение сроков хранения необходимым периодом;
- защита от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, удаления и иных неправомерных действий;
- предоставление субъекту понятной информации о том, зачем, какие и как долго его данные обрабатываются.

4. ЦЕЛИ, СОСТАВ ДАННЫХ, ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

4.1. Регистрация и ведение учетной записи

Субъекты: Заказчики и Исполнители.

Персональные данные: Номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, имя/отображаемое имя, идентификатор учетной записи, сведения о выбранной роли, подтверждение достижения 18 лет или дата рождения — если такая информация запрашивается интерфейсом; настройки и статус учетной записи.

Правовое основание: Заключение и исполнение Пользовательского соглашения; согласие — в тех случаях, когда оно требуется Законом № 99-3.

Срок обработки/хранения: Пока учетная запись активна; после удаления — до 3 лет только в части данных, объективно необходимых для защиты прав, рассмотрения претензий, расследования злоупотреблений или исполнения обязанности по закону. Остальные данные удаляются или обезличиваются без неоправданной задержки.

4.2. Создание Задания и автоматизированный подбор Исполнителя

Субъекты: Заказчик; Исполнители, которым направляется предложение.

Персональные данные: Категория и описание Задания, бюджет/стоимость, желаемые сроки, адрес или территория выполнения, прикрепленные Пользователем файлы/фотографии, выбранные параметры; в отношении Исполнителя — категории услуг, статус доступности, рейтинг, расстояние/геолокационные данные, необходимые для подбора.

Правовое основание: Исполнение Пользовательского соглашения и действий по запросу Пользователя; разрешение на геолокацию и/или согласие — если это требуется.

Срок обработки/хранения: Данные Задания — в период его создания и исполнения, после завершения — до 3 лет в объеме, необходимом для подтверждения истории взаимодействия и рассмотрения требований. Точные текущие координаты не хранятся дольше, чем это необходимо для активного подбора/выполнения Задания, кроме случаев спора, безопасности или требования закона.

Примечание: Адрес Заказчика не должен раскрываться неопределенному кругу Исполнителей; он предоставляется назначенному/принимающему Задание Исполнителю в объеме, необходимом для выполнения работы.

4.3. Связь между Заказчиком и Исполнителем, чат и поддержка

Субъекты: Заказчики, Исполнители, лица, обратившиеся в поддержку.

Персональные данные: Текст сообщений, вложения, время отправки, сведения о Задании, идентификаторы участников, обращения/тикеты поддержки, контактные данные, технические сведения, необходимые для расследования обращения.

Правовое основание: Исполнение Пользовательского соглашения; рассмотрение обращения; согласие — если требуется для конкретного вложения или иной обработки.

Срок обработки/хранения: Переписка и обращения — до 3 лет после закрытия соответствующего Задания/обращения, если более короткий срок не установлен внутренними правилами и отсутствует спор; технические диагностические материалы — по общему правилу не более 12 месяцев.

4.4. Верификация Исполнителя

Субъекты: Только Исполнители.

Персональные данные: Фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, изображение/копия документа, фотография/селфи, результат и дата проверки, отметка о прохождении/непрохождении верификации.

Правовое основание: Исполнение Пользовательского соглашения и обеспечение доверия/безопасности платформы; отдельное согласие на обработку биометрических персональных данных, если изображение лица используется для уникальной идентификации и такое согласие требуется Законом № 99-3.

Срок обработки/хранения: Исходные изображения документа и селфи — только на срок, необходимый для проверки, и по общему правилу удаляются после завершения верификации, но не позднее 30 календарных дней, если отсутствует спор, подозрение на мошенничество или требование законодательства о более длительном хранении. Результат проверки и минимально необходимые идентификационные сведения — пока действует статус Исполнителя и до 3 лет после его прекращения, если это необходимо для защиты прав и безопасности.

Примечание: Заказчик не обязан предоставлять паспорт или селфи для обычной регистрации и размещения Заданий.

4.5. Рейтинг, отзывы и контроль качества

Субъекты: Заказчики и Исполнители.

Персональные данные: Оценка, текст отзыва, сведения о связанном Задании, рейтинг, сведения о жалобах и результатах модерации.

Правовое основание: Исполнение Пользовательского соглашения; согласие — для публикации необязательных материалов, когда оно требуется.

Срок обработки/хранения: Пока профиль/отзыв размещен и далее до 3 лет в архивной части, необходимой для рассмотрения споров и защиты от манипуляций. Публичная часть удаляется или обезличивается при удалении учетной записи, если отсутствует иное законное основание.

4.6. Геолокация и статус выполнения

Субъекты: Заказчики и Исполнители, использующие функции, требующие местоположения.

Персональные данные: Текущие или приблизительные координаты устройства, выбранный адрес, расстояние между сторонами, статус «в пути»/«на месте» и связанные временные метки.

Правовое основание: Действия по запросу Пользователя и исполнение функций Платформы; разрешение операционной системы и/или согласие Пользователя в требуемых случаях.

Срок обработки/хранения: Текущие координаты используются только пока активна соответствующая функция/Задание. История точного маршрута не должна храниться после завершения Задания, если это не требуется для безопасности, расследования спора или исполнения закона; в таком случае — только на необходимый срок.

Примечание: Пользователь может отключить доступ к геолокации в настройках устройства, однако отдельные функции подбора и отслеживания могут стать недоступными.

4.7. Безопасность, предотвращение мошенничества и техническая эксплуатация

Субъекты: Все Пользователи и посетители сайта.

Персональные данные: IP-адрес, идентификаторы устройства/сеанса, версия приложения и операционной системы, push-токен, журналы входа и действий, сведения о сбоях и ошибках, признаки подозрительной активности, технические cookies и аналогичные идентификаторы, если они применяются.

Правовое основание: Исполнение Пользовательского соглашения; выполнение обязанностей Оператора по обеспечению защиты персональных данных и информационной безопасности; согласие — для необязательных аналитических/маркетинговых технологий, если оно требуется.

Срок обработки/хранения: Технические журналы — по общему правилу до 12 месяцев; сведения об инцидентах и злоупотреблениях — до завершения расследования и далее до 3 лет, если это необходимо для защиты прав или исполнения законодательства.

4.8. Сервисные и маркетинговые сообщения

Субъекты: Зарегистрированные Пользователи и лица, отдельно подписавшиеся на сообщения.

Персональные данные: Контактные данные, идентификатор Пользователя, язык/настройки уведомлений, сведения о доставке и взаимодействии с сообщением.

Правовое основание: Сервисные уведомления — исполнение Пользовательского соглашения; рекламные и маркетинговые сообщения — отдельное согласие, если оно требуется.

Срок обработки/хранения: Сервисные сообщения — пока существует соответствующее обязательство; маркетинговые — до отзыва согласия или прекращения соответствующей кампании.

4.9. Обращения через сайт, включая форму для инвесторов/партнеров

Субъекты: Посетители сайта и иные лица, направляющие обращение.

Персональные данные: Имя (если указано), номер телефона, адрес электронной почты, содержание обращения и приложенные материалы.

Правовое основание: Согласие субъекта или действия по его инициативе до заключения/исполнения договора.

Срок обработки/хранения: До завершения общения и далее не более 1 года, если обращение не привело к договорным отношениям, спору или иному основанию для более длительного хранения.

4.10. Исполнение требований государственных органов и законодательства

Субъекты: Пользователи и иные субъекты, чьи данные затронуты соответствующим требованием.

Персональные данные: Только те данные, которые должны быть обработаны или предоставлены в силу конкретного требования законодательства или законного запроса.

Правовое основание: Закон № 99-З и иные законодательные акты Республики Беларусь.

Срок обработки/хранения: В течение сроков, установленных соответствующим законодательством, запросом или обязательными правилами хранения.

5. ОСОБЕННОСТИ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Для Заказчика VorkoApp не устанавливает паспортную верификацию как условие обычной регистрации, создания Задания или использования базовых функций.

5.2. Для Исполнителя паспортная верификация обязательна до допуска к получению/принятию Заданий. Паспортные данные Исполнителя и селфи не предоставляются Заказчикам. Заказчику может отображаться только результат проверки (например, статус «Проверен»), имя/отображаемое имя, рейтинг, профильная информация и иные сведения, необходимые для выбора и взаимодействия.

5.3. Если фотография/селфи Исполнителя используется для сопоставления с документом и уникальной идентификации личности, такая информация рассматривается как биометрическая. VorkoApp организует получение отдельного согласия либо использует иное предусмотренное законом основание до начала соответствующей обработки.

5.4. При использовании автоматизированных алгоритмов подбора VorkoApp может учитывать категорию услуг, расстояние, рейтинг, статус доступности и иные параметры. Такой подбор предназначен для направления Задания подходящим Исполнителям и не предполагает передачу им паспортных или банковских данных.

6. ДАННЫЕ И РАСЧЕТЫ В ТЕСТОВОМ И КОММЕРЧЕСКОМ РЕЖИМАХ

6.1. В течение первых трех календарных месяцев действия соответствующей редакции Пользовательского соглашения действует тестовый период VorkoApp.

6.2. В тестовый период VorkoApp не осуществляет прием, хранение, резервирование, блокирование или перевод денежных средств между Заказчиком и Исполнителем и не взимает комиссию. Расчеты происходят непосредственно между Заказчиком и Исполнителем вне платежной инфраструктуры VorkoApp.

6.3. В тестовый период VorkoApp не требует у Заказчика реквизиты банковской карты или банковского счета для расчетов по Заданиям и не требует от Исполнителя открытия расчетного счета в Банке-партнере для получения оплаты по Заданию.

6.4. После завершения тестового периода и запуска коммерческого режима VorkoApp может подключить расчетный механизм Банка-партнера. В таком режиме сумма Задания может резервироваться/блокироваться Банком-партнером на счете или платежном инструменте Заказчика до подтверждения выполнения Задания, после чего Банк-партнер перечисляет Исполнителю сумму за вычетом комиссии VorkoApp, установленной Пользовательским соглашением.

6.5. Для работы коммерческого режима Исполнитель открывает и поддерживает расчетный счет в Банке-партнере, если это требуется банковской моделью. VorkoApp может передавать Банку-партнеру идентификационные и контактные данные Исполнителя, сведения о его верификации и иные данные, объективно необходимые для открытия/обслуживания счета и проведения выплат.

6.6. Заказчику не требуется открывать специальный расчетный счет в Банке-партнере только в связи с использованием VorkoApp. Если платежный интерфейс предоставляется непосредственно Банком-партнером/платежным провайдером, полные реквизиты платежного инструмента

обрабатываются таким лицом. VorkoApp получает только необходимые для работы Платформы сведения, например идентификатор/токен платежной операции, сумму, статус и дату операции.

6.7. До фактического запуска коммерческого режима VorkoApp актуализирует настоящую Политику, интерфейс согласий и перечень уполномоченных лиц с учетом конкретной банковской технологии и фактического состава передаваемых данных.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. VorkoApp не продает персональные данные Пользователей.

7.2. Персональные данные могут предоставляться только в объеме, необходимом для конкретной цели, следующим категориям получателей:

- другому Пользователю — когда это необходимо для заключения и исполнения Задания (например, Исполнителю передаются адрес и детали принятого Задания; Заказчику — имя/профиль Исполнителя, рейтинг, статус проверки и, при включенной функции, местоположение Исполнителя в пути);
- Банку-партнеру и платежному провайдеру — после запуска коммерческого режима и только для идентификации, открытия/обслуживания счета Исполнителя, резервирования средств, проведения выплаты, возврата и иных банковских операций;
- уполномоченным лицам, обеспечивающим хостинг, техническую поддержку, отправку SMS/e-mail/push, модерацию/верификацию, защиту от мошенничества, мониторинг ошибок и иные технические функции — при наличии договора и обязательств по защите данных;
- государственным органам и организациям — в случаях и пределах, предусмотренных законодательством.

7.3. Передача паспортных данных, копий документа или селфи Исполнителя Заказчику не осуществляется.

7.4. VorkoApp ведет актуальный внутренний перечень уполномоченных лиц и по запросу субъекта предоставляет предусмотренную законодательством информацию об обработке и предоставлении его персональных данных.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА И МЕСТО ХРАНЕНИЯ

8.1. Основные базы данных VorkoApp, содержащие персональные данные Пользователей, размещаются на серверах на территории Республики Беларусь, если иное не раскрыто Пользователю до начала соответствующей обработки.

8.2. Отдельные технические функции мобильных операционных систем, магазинов приложений, служб push-уведомлений, электронной почты, защиты от сбоев либо иных внешних сервисов могут объективно приводить к трансграничной передаче отдельных данных.

8.3. Трансграничная передача осуществляется в соответствии со статьей 9 Закона № 99-З и актами НЦЗПД: при наличии надлежащего уровня защиты — на общих законных основаниях; в иные государства — только при наличии предусмотренного законом основания, включая отдельное информированное согласие субъекта в тех случаях, когда оно требуется.

8.4. До подключения нового внешнего сервиса VorkoApp оценивает состав передаваемых данных, страну получателя, правовое основание, договорные условия и необходимость дополнительного информирования Пользователя.

9. COOKIES, ТЕХНИЧЕСКИЕ ИДЕНТИФИКАТОРЫ И АНАЛИТИКА

9.1. Сайт и Приложение могут использовать технически необходимые cookies/идентификаторы для авторизации, безопасности, сохранения настроек и стабильной работы.

9.2. Необязательные аналитические и рекламные технологии подключаются только при наличии надлежащего правового основания и, когда требуется, после получения согласия Пользователя. Пользователю предоставляется возможность отказаться от них без потери базового доступа к сервису.

9.3. Конкретный состав cookies и внешних аналитических сервисов может оформляться отдельным уведомлением/настройками конфиденциальности, которые являются дополнением к настоящей Политике.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. VorkoApp принимает правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, удаления и иных неправомерных действий.

10.2. В зависимости от характера данных применяются разграничение прав доступа, аутентификация, журналирование действий, резервное копирование, защита каналов передачи, контроль полномочий сотрудников и подрядчиков, процедуры реагирования на инциденты и иные меры.

10.3. Передача данных между Приложением и серверной инфраструктурой осуществляется с использованием защищенных каналов связи. Доступ к паспортным и биометрическим данным Исполнителей предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения соответствующей функции.

10.4. При нарушении системы защиты персональных данных VorkoApp действует в порядке, установленном законодательством, включая уведомление НЦЗПД незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о нарушении, кроме случаев, когда применимо установленное исключение.

11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных вправе отозвать ранее данное согласие без объяснения причин. Если отсутствует иное законное основание, VorkoApp прекращает соответствующую обработку, удаляет либо блокирует данные и уведомляет субъекта в срок, установленный Законом № 99-3.

11.2. Субъект вправе получить информацию о том, обрабатывает ли VorkoApp его данные, какие данные и из какого источника получены, целях и правовых основаниях обработки, сроке обработки, а также об уполномоченных лицах в случаях, предусмотренных законодательством. Ответ предоставляется в установленный законом срок, по общему правилу — в течение 5 рабочих дней.

11.3. Субъект вправе требовать внесения изменений в неполные, устаревшие или неточные персональные данные. При наличии оснований изменения вносятся и субъект уведомляется в установленный законом срок, по общему правилу — в течение 15 дней.

11.4. Один раз в календарный год бесплатно субъект вправе получить информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение предшествующего периода — в порядке и сроки, установленные законодательством.

11.5. Субъект вправе требовать бесплатного прекращения обработки и удаления персональных данных при отсутствии законного основания для их дальнейшей обработки. По общему правилу вопрос рассматривается в течение 15 дней.

11.6. Субъект вправе обжаловать действия/бездействие VorkoApp в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь и/или в суд в порядке, установленном законодательством.

12. КАК РЕАЛИЗОВАТЬ СВОИ ПРАВА И УДАЛИТЬ АККАУНТ

12.1. Для реализации прав Пользователь может использовать доступную в Приложении функцию управления/удаления учетной записи либо направить обращение на info@vorkoapp.com. В случаях, когда закон требует письменное заявление или электронный документ с установленным набором реквизитов, VorkoApp сообщит Пользователю необходимую форму и способ подачи.

12.2. При удалении учетной записи VorkoApp прекращает использование данных для обычного предоставления сервиса. Данные, которые Общество обязано или вправе продолжать хранить для исполнения законодательства, разрешения споров, подтверждения совершенных операций или защиты от мошенничества, изолируются от активного профиля и используются только для таких целей.

12.3. Удаление учетной записи VorkoApp не означает автоматического удаления данных, которые Банк-партнер, оператор связи, магазин приложений или иной самостоятельный оператор обрабатывает на собственном правовом основании. Запросы к таким лицам направляются по их собственным правилам.

13. ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

13.1. VorkoApp вправе изменять Политику при изменении законодательства, функциональности, банковской модели, состава уполномоченных лиц или способов обработки данных.

13.2. Если изменение требует нового согласия, соответствующая обработка не начинается до получения такого согласия. Существенные изменения доводятся до Пользователя через Приложение, сайт, электронную почту, push-уведомление либо иной доступный канал.

13.3. Версия и дата редакции указываются в начале документа. Новая редакция применяется с указанной даты публикации, если иной срок не сообщен отдельно.

14. КОНТАКТЫ ОПЕРАТОРА

14.1. Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «ВоркоАпп» (ООО «ВоркоАпп»).

14.2. Адрес: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Стариновская, д. 15, пом. 9Н, 220056.

14.3. Электронная почта по вопросам персональных данных и поддержки: info@vorkoapp.com.

14.4. Телефон: +375 (29) 623-83-35. Сайт: vorkoapp.com.

14.5. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.